

## Votre PC, Windows 7, Word 2010, Excel 2010, Internet Explorer 8 et Outlook 2010

Réf : F-INFO04

### Objectif

Cette formation est destinée aux débutants en informatique, Après une description de votre micro-ordinateur et du nouvel environnement de travail proposé par Windows 7, vous découvrirez les bases du traitement de texte Word 2010 qui vous permettront de réaliser des documents simples ; vous enchaînez ensuite par la découverte du tableur Excel 2010. Le dernier point vous permettra de faire vos premiers pas sur le Web avec Internet Explorer 8 et vous apprendrez à envoyer des messages avec Outlook 2010.

### Prérequis

Personne débutant en informatique  
Savoir utiliser une souris

### Organisation

Durée : 3 jours soit 21 heures  
Un support de cours fourni à chaque stagiaire

## Programme

<p><b>Découverte du matériel</b> Le micro-ordinateur</p> <p><b>Découverte de l'environnement</b> Le bureau Les manipulations essentielles</p> <p><b>Découverte de Word et Excel</b> Word 2010 Excel 2010</p>	<p><b>L'explorateur Windows</b> Affichage des fichiers et des dossiers Gestion des fichiers et des dossiers</p> <p><b>Internet</b> Internet Explorer 8 Outlook 2010 Envoyer un message Répondre à un message Ajouter une pièce jointe</p>
--	---