

Fonctions de base

Réf : F-ACCE01

Objectif

Cette formation a été conçue pour débiter sur Microsoft Access 2010 en abordant pas à pas toutes les fonctions permettant la création et la gestion d'une base de données : description de l'environnement Access, création d'une base de données et gestion des objets qui la composent, création et exploitation des tables, formulaires et états, gestion des enregistrements par l'intermédiaire d'une feuille de données et d'un formulaire (saisir, modifier, trier, filtrer), ainsi que sélection et suppression d'enregistrements à l'aide de requêtes

Prérequis

Bonne connaissance de l'outil informatique
 Connaissance de l'environnement Microsoft Office 2010

Organisation

Durée : 3 jours soit 21 heures
 Un support de cours fourni à chaque participant

Programme

<p>Base de données Gestion Objets de la base de données Tables Création / modification Feuilles de données Gestion des données Enregistrements Données Impression des données</p>	<p>Formulaires / États Création d'un formulaire Création d'un état Impression d'un état Mode création Contrôles dépendants Contrôles indépendants gestion des contrôles Requêtes Requêtes sélection Requêtes action</p>
---	--